

ПАМЯТКА СЛУШАТЕЛЯ

Уважаемые коллеги! Познакомьтесь внимательно с алгоритмом зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в Центре непрерывного образования и инноваций.

1. Заполните заявку на обучение на сайте <http://newobrazovanie.ru>. **Обязательно укажите в заявке шифр программы и адрес вашей электронной почты (которая в дальнейшем будет являться основным средством коммуникации с Вами).** Если заявка подана в период действия акции, в договоре на оказание образовательных услуг будет указана акционная цена.

1.1. Коллективную заявку направляйте на адрес cnoi04@mail.ru с пометкой в теме письма «коллективная заявка».

2. После получения и обработки заявки на указанный Вами адрес электронной почты Вы получите письмо-подтверждение с вложенными файлами:

- памятка слушателя;
- форма заявления на обучение;
- проект договора на оказание образовательных услуг;
- бланк квитанции для осуществления оплаты.

3. После получения письма-подтверждения вам необходимо:

- распечатать и заполнить заявление на обучение;
- распечатать договор на оказание образовательных услуг в 2-х экземплярах, заполнить раздел «Реквизиты сторон. Заказчик», подписать его;
- отправить на адрес электронной почты cnoi04@mail.ru **пакет (отсканированных) документов** (заявление на обучение, паспорт (страница с фото + регистрация), диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, документ о смене фамилии (если фамилия в паспорте и фамилия в дипломе отличаются), договор на оказание образовательных услуг. **Каждый отсканированный документ должен иметь название (заявление, диплом, паспорт, регистрация и т.п.).**
- при отправке с одного e-mail документов нескольких слушателей необходимо собрать документы каждого слушателя в отдельные папки в формате архива rar или zip.

4. Оплатите образовательные услуги согласно договору до начала срока обучения.

Уважаемые слушатели! Обращаем ваше внимание, что ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОИСХОДИТ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОПЛАТЫ (полную оплату курсов повышения квалификации необходимо произвести до начала обучения, по программам профессиональной переподготовки возможна рассрочка. В этом случае 20% стоимости услуги оплачивается до начала обучения, остальная часть – не менее чем за 10 (десять) дней до окончания периода обучения.

4.1. Если оплату за обучение производит организация (юридическое лицо), предоставляется коллективная заявка и реквизиты для подготовки договора (контракта). На основании договора организация может направить гарантийное письмо об оплате.

Уважаемые слушатели! Если вы являетесь членами Невской Образовательной Ассамблеи, обязательно укажите эту информацию в заявлении (члены НОА имеют 15% скидку на обучение, кроме акционных программ).

5. **Отправьте оригиналы документов** (заявление, договор в 2-х экз., одну фотографию 3*4) **почтовым отправлением по адресу: 194223, г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10, ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»** (необходимо чтобы данное отправление было получено ЦНОИ до окончания вашего обучения).

6. Зачисление на обучение осуществляется на основании документов слушателей, направленных по электронной почте, и поступления оплаты. Обучение начинается с 1 числа каждого месяца (в случае, если 1-ое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то с первого рабочего дня месяца).

7. После зачисления на электронный адреса слушателей направляются информация о зачислении и учебные материалы (ссылки на вебинары), по окончании обучения - материалы для итоговой аттестации.

8. По итогам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), которые будут направлены вместе с экземпляром договора и актом выполненных работ Почтой России с уведомлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Убедительно просим слушателей направить в адрес ЦНОИ подписанный акт выполненных работ после получения документа об образовании.

По запросу слушателей сканы удостоверения или диплома направляется по электронной почте.

9. По запросу слушателя после издания приказа о зачислении выдается справка об обучении (при направлении запроса указывайте ФИО, шифр программы, сроки обучения).

КОНТАКТЫ: По всем возникающим вопросам обращайтесь по тел. (812) 677-97-24.

Обратите внимание, что предпочтительный способ обращения - электронная почта.

Вопросы по содержанию программ: cnoi01@mail.ru

Вопросы по заключению договоров с юридическими и физическими лицами: cnoi04@mail.ru

Вопросы по рассылке учебных и контрольных материалов: newobr-study@mail.ru

Вопросы по почтовой отправке справок об обучении и документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке): cnoi02@mail.ru

Особенности приема на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013):

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.