

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр непрерывного образования и инноваций»

г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д. 10, тел. (812) 677- 87-24, 931-41-73, 988-42-02, e-mail: [newobr-info@mail.ru](mailto:newobr-info@mail.ru)  
[www.newobrazovanie.ru](http://www.newobrazovanie.ru)

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПАМЯТКА СЛУШАТЕЛЯ**

*Уважаемые коллеги! Познакомьтесь внимательно с алгоритмом зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в Центре непрерывного образования и инноваций.*

1. Заполните заявку на обучение на сайте <http://newobrazovanie.ru>. **Обязательно укажите в заявке шифр программы и адрес вашей электронной почты (которая в дальнейшем будет являться основным средством коммуникации с вами).** Если заявка подана в период действия акции, в договоре на оказание образовательных услуг будет указана акционная цена.

1.1. Коллективную заявку направляйте на адрес [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru) с пометкой в теме письма «Коллективная заявка».

2. После обработки ваша заявка регистрируется в системе ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО ЦНОИ).

На указанный вами адрес электронной почты будет направлено 2 письма:

- С адреса [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru) письмо-подтверждение с вложенными файлами:
  - памятка слушателя;
  - форма заявления на обучение;
  - проект договора на оказание образовательных услуг;
  - бланк квитанции для осуществления оплаты.
- С адреса Support [newobrazovanie@elearn.ru](mailto:newobrazovanie@elearn.ru) информация о регистрации в СДО ЦНОИ с указанием адреса сайта <http://www.newobrazovanie.elearn.ru/>, логина и пароля для доступа в личный кабинет (где будет проходить обучение).

3. После получения письма-подтверждения вам необходимо:

- распечатать и заполнить заявление на обучение;
- распечатать договор на оказание образовательных услуг в 2-х экземплярах, заполнить раздел «Реквизиты сторон. Заказчик», подписать его;
- отправить на адрес электронной почты [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru) **пакет (отсканированных) документов** (заявление на обучение, паспорт (страница с фото + регистрация), диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому, документ о смене фамилии (если фамилия в паспорте и фамилия в дипломе отличаются), договор на оказание образовательных услуг).

**Каждый отсканированный документ должен иметь название (заявление, диплом, паспорт, регистрация и т.п.).**

- при отправке с одного e-mail документов нескольких слушателей необходимо собрать документы каждого слушателя в отдельные папки в формате архива rar или zip.

4. Оплатите образовательные услуги согласно договору до начала срока обучения.

**Уважаемые слушатели! Обращаем ваше внимание, что ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОИСХОДИТ ПРИ НАЛИЧИИ СКАНОВ ДОКУМЕНТОВ И ОПЛАТЫ** (полную оплату курсов повышения квалификации необходимо произвести до начала обучения, по программам профессиональной переподготовки возможна рассрочка. В этом случае 20% стоимости услуги

оплачивается до начала обучения, остальная часть – не менее чем за 10 (десять) дней до окончания периода обучения).

4.1. Если оплату за обучение производит организация (юридическое лицо), предоставляется коллективная заявка и реквизиты для подготовки договора (контракта). На основании договора организация может направить гарантийное письмо об оплате.

***Уважаемые слушатели! Если вы являетесь членами Невской Образовательной Ассамблеи, обязательно укажите эту информацию в заявлении (члены НОА имеют 15% скидку на обучение, кроме акционных программ).***

5. До окончания обучения необходимо направить оригиналы документов (заявление, договор в 2-х экз., 1 фотографию 3\*4 (для обучающихся на курсах повышения квалификации фото предоставлять не нужно) почтовым отправлением по адресу: **194223, г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10, ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»** (необходимо чтобы данное отправление было получено ЦНОИ до окончания вашего обучения).

6. Зачисление на обучение осуществляется на основании документов слушателей, направленных по электронной почте, и поступления оплаты. Зачисление на обучение 2 раза в месяц:

- 1 числа каждого месяца (в случае, если 1-ое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то с первого рабочего дня месяца)

- 15 числа каждого месяца (в случае, если 15-ое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то со следующего рабочего дня месяца).

Срок обучения по программам повышения квалификации – 2 недели, по программам профессиональной переподготовки – 3 и 5 месяцев в зависимости от объема программы.

7. После зачисления на электронные адреса слушателей автоматически направляется письмо о зачислении и открывается доступ к учебным материалам в СДО ЦНОИ (страница «мои курсы»).

8. По итогам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), которые будут направлены вместе с экземпляром договора и актом выполненных работ Почтой России с уведомлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Убедительно просим слушателей направить в адрес ЦНОИ подписанный акт выполненных работ после получения документа об образовании.

**По запросу слушателей** сканы удостоверения или диплома направляется по электронной почте.

9. **По запросу слушателя** после издания приказа о зачислении выдается справка об обучении (при направлении запроса указывайте ФИО, шифр программы, сроки обучения).

**КОНТАКТЫ:** По всем возникающим вопросам обращайтесь по тел. (812) 677-97-24.

***Обратите внимание, что предпочтительный способ обращения - электронная почта.***

**Вопросы по содержанию программ:** [cnoi01@mail.ru](mailto:cnoi01@mail.ru)

**Вопросы по заключению договоров с юридическими и физическими лицами:** [cnoi04@mail.ru](mailto:cnoi04@mail.ru)

**Вопросы по обучению:** [newobr-study@mail.ru](mailto:newobr-study@mail.ru)

**Вопросы по почтовой отправке справок об обучении и документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке):** [cnoi02@mail.ru](mailto:cnoi02@mail.ru)

**Особенности приема на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:**

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013):

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.