

## ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

о Всероссийском конкурсе «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2021»  
(раздел «Дошкольные образовательные организации»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2021», который направлен на:

- повышение качества дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- эффективность развития и воспитания дошкольников;
- совершенствование научно-методического обеспечения в дошкольных организациях;
- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- внедрения и распространения современных инновационных педагогических технологий;
- поддержку творческих педагогов и подъема престижа педагогической профессии.

1.2. Конкурс организуется и проводится ежегодно Общественно-профессиональным объединением «Невская Образовательная Ассамблея» и Центром непрерывного образования и инноваций в Санкт-Петербурге.

### 2. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование дошкольных образовательных организаций Российской Федерации;
- популяризация опыта передовых педагогических коллективов;
- привлечение внимания педагогической общественности к результативному педагогическому опыту;
- повышение эффективности реализации образовательных программ.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет, который формирует и утверждает экспертный Совет Конкурса.

3.2. Положение о Конкурсе и подробная информация о нем размещается на сайте Невской Образовательной Ассамблеи по адресу <http://www.noa-spb.ru/>

3.3. К участию в конкурсе допускаются образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

3.4. Конкурс проводится ежегодно в 2 этапа: отборочный - с 13 июня по 13 ноября 2021 года, финальный – с 18 по 20 ноября 2021 года, церемония награждения – 20 ноября 2021 года.

3.5. Номинации Конкурса:

- ✓ «Лидер в реализации и внедрении мультимедийных, информационных технологий в обучении, развитии и воспитании»;
- ✓ «Лидер в создании цифровой образовательной среды»;
- ✓ «Лидер в разработке и внедрении методов развития интеллектуальных способностей детей»;
- ✓ «Лидер в создании современных образовательных технологий социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»;
- ✓ «Лидер в области внедрения инновационных и развивающих игр в обучении»;
- ✓ «Лидер в разработке и внедрении программ художественного воспитания»;
- ✓ «Лидер в разработке и внедрении программ музыкального воспитания»;
- ✓ «Лидер в разработке и внедрении программ физического воспитания»;
- ✓ «Лидер в области внедрения инновационных технологий»;
- ✓ «Лидер в области духовно-нравственного и патриотического воспитания»;

- ✓ «Лидер в организации инклюзивного образования»;
- ✓ «Лидер в образовании детей от 0 до 3 лет»;
- ✓ «Лидер в области здоровьесбережения участников образовательного процесса»;
- ✓ «Лидер в организации поддержки семей, имеющих детей с разными образовательными потребностями»;
- ✓ «Лидер в создании материально-технической базы и комфортной образовательной среды»;
- ✓ «Лидер в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации и повышения качества образования»;
- ✓ «Лидер в частном секторе дошкольного образования».

Также организация имеет право самостоятельно сформулировать номинацию и отправить материалы на рассмотрение. Организационный комитет и Экспертный совет Конкурса оставляют за собой право введения дополнительных номинаций в зависимости от специфики поданных конкурсных материалов, а также особого мнения Экспертного совета Конкурса.

#### **Специальные номинации конкурса:**

- ✓ «Лучший менеджер в образовании - 2021»;
- ✓ «Воспитатель (Педагог) – новатор 2021»;
- ✓ «Педагог – наставник 2021»;
- ✓ «Методист – новатор 2021»;
- ✓ «Событие года - 2021».

3.6. Перечень конкурсных материалов необходимых для участия:

- регистрационный лист (заявка) **(предоставляется обязательно)**;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности **(предоставляется обязательно)**;
- пояснительная записка, с описанием деятельности образовательной организации за последние 3 года в направлении, соответствующем выбранной конкурсной номинации. *(пояснительная записка должна содержать не более 5 страниц формата – А4; основной текст – кегль 12; интервал – 1,5; выравнивание по ширине; поля – 2 см со всех сторон; отступ (абзац) – 1,25 см.; номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра); расстановка переносов: без переносов)* **(предоставляется обязательно)**;
- справка, подтверждающая отсутствие нарушений законодательства в сфере образования в ОО за последний год (заверяется руководителем образовательной организации) **(предоставляется обязательно)**.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА ИМЕЕТ ПРАВО ЗАПРОСИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- справку, заверенную учредителем, о стабильных показателях, в сохранении контингента обучающихся в организации в течение последних 2 лет;
- анализ состояния здоровья обучающихся в организации за 2 года;
- копии дипломов, грамот и других документов, подтверждающих достижение результатов деятельности педагогов и воспитанников.

3.7. Для оценки деятельности образовательной организации используется «Система рейтингования ОО», разработанная экспертным Советом Конкурса.

3.8. Авторские права на материалы сохраняются за авторами конкурсных работ. Публикация материалов, нарушающих чужие авторские права, не допускается.

3.9. Регистрационный лист (приложение № 1) с конкурсными материалами направляются в оргкомитет по электронному адресу [newobr-info@mail.ru](mailto:newobr-info@mail.ru).

## **4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

4.1. Экспертный Совет Конкурса состоит из председателя экспертного Совета, заместителя председателя экспертного Совета, ответственного секретаря экспертного Совета, членов экспертного Совета.

4.2. Председатель экспертного Совета:

- руководит деятельностью экспертного Совета (в период отсутствия председателя экспертного Совета деятельностью экспертного Совета руководит заместитель председателя экспертного Совета);
- распределяет обязанности между членами экспертного Совета;
- проводит заседание экспертного Совета;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых экспертным Советом решений.

#### 4.3. Ответственный секретарь экспертного Совета:

- формирует повестку дня заседания экспертного Совета, доводит ее до сведения членов экспертного Совета;
- ведет протокол заседаний экспертного Совета;
- осуществляет контроль за представлением конкурсных материалов к рассмотрению на заседании экспертного Совета.

#### 4.4. Члены экспертного Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- проводить экспертизу конкурсных материалов;
- заполнять оценочные ведомости;
- участвовать в подведении итогов Конкурса;
- при принятии решений экспертным Советом голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса конкурсные материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

4.5. Каждый конкурсный материал оценивается не менее чем тремя членами экспертного Совета.

4.6. Заседание экспертного Совета правомочно, если на заседании экспертного Совета присутствует не менее двух третей членов экспертного Совета. Решения экспертного Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя экспертного Совета является решающим. Решение экспертного Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем экспертного Совета.

## 5. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Участники Конкурса поощряются наградными документами. Конкурсантам, прошедшим в финальный этап конкурса, предоставляется пакет подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке:

- диплом лауреата Всероссийского Конкурса «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2021» (по соответствующей номинации);
- медаль «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2021»;
- руководителю образовательной организации вручается знак «Эффективный руководитель-2021»;

5.2. Итоги Конкурса до 30.11.2021 г. будут размещены на сайте <http://www.noa-spb.ru/>

### КООРДИНАТОРЫ

Генеральный сервис-агент, обеспечивающий проведение конкурса  
- отдел конгрессно-выставочной деятельности  
Центра непрерывного образования и инноваций в г. Санкт-Петербург  
тел. (812) 677-87-24, 931-41-73  
194100, г. Санкт-Петербург, ул. Харченко, 18  
технические вопросы подачи заявок: [newobr@mail.ru](mailto:newobr@mail.ru), [new\\_obr@mail.ru](mailto:new_obr@mail.ru)  
организационные вопросы: [newobr-info@mail.ru](mailto:newobr-info@mail.ru)  
[www.newobrazovanie.ru](http://www.newobrazovanie.ru)  
[www.noa-spb.ru](http://www.noa-spb.ru)

**Ежегодная Невская Образовательная Ассамблея**  
**Всероссийский конкурс**  
**«Образовательная организация XXI века. Лига лидеров - 2021»**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом <i>(Внимание! В наградной символике будет указано согласно заполненному регистрационному листу)</i>			
ИНН/КПП организации			
Адрес официального сайта ОО			
Фамилия, имя, отчество руководителя организации <i>(полностью)</i> , должность			
Юридический адрес			
Почтовый адрес <i>(для отправки наградной символики)</i>			
Наименование конкурсной номинации			
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подготовку конкурсных материалов			
Контактный телефон (с кодом города), мобильный, e-mail			
Форма участия (очная/заочная)			
Количество участников			
Заказ гостиницы (отель Азимут****) <i>(в случае необходимости бронирования номера в отеле, укажите, пожалуйста, даты заезда и выезда)</i>	1-местный номер (2400 руб./сутки)		2-местный номер (3000 руб./сутки)
	дата заезда:	дата выезда:	дата заезда:      дата выезда:
Даю согласие на обработку персональных данных и разрешение на размещение информации об участии в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки. Подтверждаю, что персональные данные третьих лиц, указанных в регистрационном листе и конкурсных материалах, в том числе изображения, предоставлены с их согласия.			
<b><i>должность руководителя</i></b>	<b><i>подпись, печать</i></b>		<b><i>расшифровка</i></b>

К регистрационному листу прилагается пояснительная записка (в произвольной форме) с описанием деятельности образовательной организации за последние 3 года в направлении, соответствующем выбранной конкурсной номинации.

**Основные критерии отбора лауреатов:**

- информационная открытость образовательной организации и доступность дошкольного образования;
- реализация ФГОС ДО (формы);
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- инфраструктура;
- функционирование цифровой образовательной среды в образовательной организации;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- инновационная деятельность;
- финансово-экономическая деятельность;
- удовлетворенность потребителей;
- создание доступной среды;
- результативное участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях педагогов, воспитанников и их родителей по направлению выбранной конкурсной номинации.