

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе  
«Лучшая дошкольная образовательная организация - 2024»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Лучшая дошкольная образовательная организация - 2024», который проводится среди образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы и направлен на повышение качества дошкольного образования, развитие инновационной деятельности и новых образовательных технологий.

1.2. Конкурс проводится общественно-профессиональным объединением «Невская Образовательная Ассамблея» совместно с общественно-информационным журналом «Школа года».

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и трансляции лучших моделей дошкольного образования. Повышения эффективности деятельности организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Привлечения к системе дошкольного образования внимания общественности, родителей, представителей бизнес-сообщества. Активизации инновационной деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Выявления, поддержки и поощрения, творчески работающих коллективов образовательных организаций, распространения инновационного опыта, общественного признания личного вклада педагогов и педагогических коллективов.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет, который формирует и утверждает экспертный Совет Конкурса.

3.2. Положение о Конкурсе и подробная информация о нем размещается на сайте Центра непрерывного образования и инноваций (ЦНОИ) по адресу <http://www.newobrazovanie.ru>

3.3. К участию в Конкурсе допускаются все образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Конкурс проводится в два тура. **Первый тур** – отборочный, проводится с **19 апреля по 16 июня 2024 года**. Прошедшие отборочный тур конкурсные материалы выходят во **второй тур – финальный**, который состоится с **20 по 23 июня 2024 года**.

3.5. Перечень конкурсных материалов необходимых для участия:

- регистрационный лист (заявка) (**предоставляется обязательно**);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (**предоставляется обязательно**);
- пояснительная записка, с описанием деятельности образовательной организации за последние 3 года (см. приложение 1. Основные критерии отбора лауреатов). (*Пояснительная записка должна содержать не более 10 страниц формата – А4; основной текст – кегль 12; интервал – 1,5; выравнивание по ширине; поля – 2 см со всех сторон; отступ (абзац) – 1,25 см.; номера страниц: положение (внизу страницы), выравнивание (от центра); расстановка переносов: без переносов*) (**предоставляется обязательно**);
- справка, подтверждающая отсутствие нарушений законодательства в сфере образования в образовательной организации за последние 2 года (заверяется руководителем) (**предоставляется обязательно**).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА ИМЕЕТ ПРАВО ЗАПРОСИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- справка, заверенная учредителем, о стабильных показателях, в сохранении контингента обучающихся (воспитанников) в учреждении в течение последних 3 лет;
- копии дипломов, грамот и других документов, подтверждающих достижение результатов деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3.6. Для оценки деятельности образовательной организации используется «Система рейтингования ОО», разработанная экспертным Советом Конкурса.

3.7. Авторские права на материалы сохраняются за авторами конкурсных работ. Публикация материалов, нарушающих чужие авторские права, не допускается.

3.8. Регистрационный лист (приложение № 2) с конкурсными материалами направляются в оргкомитет по электронному адресу [newobr-info@mail.ru](mailto:newobr-info@mail.ru).

#### 4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

4.1. Экспертный Совет Конкурса состоит из председателя экспертного Совета, заместителя председателя экспертного Совета, ответственного секретаря экспертного Совета, членов экспертного Совета.

4.2. Председатель экспертного Совета:

- руководит деятельностью экспертного Совета (в период отсутствия председателя экспертного Совета деятельностью экспертного Совета руководит заместитель председателя экспертного Совета);
- распределяет обязанности между членами экспертного Совета;
- проводит заседание экспертного Совета;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых экспертным Советом решений.

4.3. Ответственный секретарь экспертного Совета:

- формирует повестку дня заседания экспертного Совета, доводит ее до сведения членов экспертного Совета;
- ведет протокол заседаний экспертного Совета;
- осуществляет контроль за представлением конкурсных материалов к рассмотрению на заседании экспертного Совета.

4.4. Члены экспертного Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- проводить экспертизу конкурсных материалов;
- заполнять оценочные ведомости;
- участвовать в подведении итогов Конкурса;
- при принятии решений экспертным Советом голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса конкурсные материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

4.5. Каждый конкурсный материал оценивается не менее чем тремя членами экспертного Совета.

4.6. Заседание экспертного Совета правомочно, если на заседании экспертного Совета присутствует не менее двух третей членов экспертного Совета. Решения экспертного Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя экспертного Совета является решающим. Решение экспертного Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем экспертного Совета.

#### 5. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Участники Конкурса поощряются наградными документами. Конкурсантам предоставляется пакет подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке:

- диплом лауреата Всероссийского конкурса «**Лучшая дошкольная образовательная организация - 2024**»;
- медаль «**Лучшая дошкольная образовательная организация - 2024**»;

5.2. Итоги Конкурса до 30.06.2024 будут размещены на сайте <http://www.newobrazovanie.ru>

#### КООРДИНАТОРЫ

Генеральный сервис-агент, обеспечивающий проведение  
X Всероссийского фестиваля дошкольного образования и  
Всероссийского конкурса «Лучшая дошкольная образовательная организация – 2024»  
отдел конгрессно-выставочной деятельности

Центра непрерывного образования и инноваций в г. Санкт-Петербург

тел. (812) 677-87-24, 931-41-73

194100, г. Санкт-Петербург, ул. Харченко, 18 (ст. м. «Лесная»)

[newobr-info@mail.ru](mailto:newobr-info@mail.ru)

<https://newobrazovanie.ru/>

**Приложение 1.**  
**Основные критерии отбора лауреатов**

<i>Основные критерии отбора лауреатов</i>	<i>Рекомендации по написанию пояснительной записки</i>
1. Результаты реализации ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• охват детей;</li> <li>• наличие ООП в ДОО на основе ФОП ДО и созданные для ее выполнения условия; (<i>краткое описание, ссылка на приказ об утверждении</i>)</li> <li>• программа взаимодействия ДОО с семьей (<i>цели и задачи программы, формы взаимодействия с родителями</i>);</li> <li>• программа развития и результаты ее выполнения (<i>какие задачи за последние три года из программы выполнены</i>);</li> <li>• повышение квалификации педагогов (<i>какие программы освоили педагоги за последние 3 года</i>);</li> <li>• наличие программы преемственности дошкольного и начального общего образования (<i>приказ и задачи программы</i>)</li> <li>• фото ППРС в разных по возрастам группах (<i>уникальные и интересные моменты в рамках гражданского и патриотического воспитания</i>)</li> <li>• программа внутреннего мониторинга качества ДОО (<i>ссылка</i>)</li> </ul>
2. Результаты инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ о присвоении статуса инновационной площадки;</li> <li>• результаты работы (<i>сборники статей, пособия, дидактические игры и др.</i>)</li> </ul>
3. Цифровая образовательная среда ДОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>• совокупность технологических средств ИКТ</li> </ul>
4. Практика образования в ДОО детей от 0 до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• модели образования детей 0-3 лет в ДОО (<i>формы</i>).</li> </ul>
5. Модели инклюзивного образования в ДОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• модели инклюзивного образования детей в ДОО (<i>лекотеки, службы ранней помощи и др.</i>).</li> </ul>
6. Создание и функционирование консультационного пункта для родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• модели консультационных центров (<i>результативность работы</i>)</li> </ul>
7. Безбарьерная среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание среды, способствующей гармоничному развитию личности (<i>возможно фото</i>);</li> <li>• формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения;</li> <li>• проведение индивидуальных и групповых коррекционных упражнений</li> </ul>

8. Результативное участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях обучающихся (воспитанников) и педагогов	<i>отразить фото и/или перечислить достижения</i>
9. Роль образовательной организации в профессиональном сообществе	<i>указать какую роль ДОО играет на уровне района, села, города, региона (показать значимые мероприятия с результативностью, можно фото, видео репортажи в виде ссылок)</i>
10. Обеспечение условий безопасности	<i>Отразить какие меры безопасности в ДОО функционируют</i>

**Х Всероссийский фестиваль дошкольного образования**  
**Всероссийский конкурс**  
**«Лучшая дошкольная образовательная организация – 2024»**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом <i>(Внимание! В наградной символике будет указано согласно заполненному регистрационному листу)</i>				
Адрес официального сайта ОО				
Фамилия, имя, отчество руководителя организации <i>(полностью)</i> , должность				
Юридический адрес				
Почтовый адрес <i>(для отправки наградной символики)</i>				
Наименование конкурсной номинации				
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подготовку конкурсных материалов				
Контактный телефон (с кодом города), мобильный, e-mail				
Форма участия (выберите необходимое)	<i>Очное участие 17-23 июня 2024  (37 900 рублей)</i>	<i>Очное участие 20-23 июня 2024  (25 700 рублей)</i>	<i>Дистанционное участие  (13 900 рублей)</i>	
ФИО участников				
Заказ гостиницы (отель <b>Азимут****</b> ) <i>(в случае необходимости бронирования номера в отеле, укажите, пожалуйста, даты заезда и выезда)</i>	1-местный номер (6000 руб./сутки)		2-местный номер (6800 руб./сутки)	
	дата заезда:	дата выезда:	дата заезда:	дата выезда:
Даю согласие на обработку персональных данных и разрешение на размещение информации об участии в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки. Подтверждаю, что персональные данные третьих лиц, указанных в регистрационном листе и конкурсных материалах, в том числе изображения, предоставлены с их согласия.				
<i>должность руководителя</i>	<i>подпись, печать</i>		<i>расшифровка</i>	